

KẾ HOẠCH

Xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở, năm học 2024-2025

Căn cứ thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 671/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 18/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 03/HD-PGD&ĐT ngày 25/4/2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025.

Trường THCS Phan Bội Châu xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh sau khi học hết chương trình THCS.

Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan.

Chấp hành đúng thời gian quy định, phục vụ tốt công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026.

Kết quả xét tốt nghiệp phải được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

a) Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm 2024-2025 theo Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; công văn số 1555/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 15/8/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 54/KH-PGD&ĐT ngày 29/8/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học cơ sở năm học 2024-2025.

Tổ chức tốt công tác kiểm tra cuối học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 theo hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ và Hệ thống CSDL ngành.

b) Hoàn thiện hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại **Điều 6** của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở

2. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

- Đối với học sinh đang học lớp 9: Giao đồng chí Hoàng Văn Hậu chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ, Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo bổ sung kịp thời trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc (trước ngày 10/5/2025).

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Thông báo công khai tại trường trước 30 ngày kể từ ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc để người học dự xét tốt nghiệp bổ sung hồ sơ và dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

- Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp để giao cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của trường và gửi về Phòng GD&ĐT để phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định thành lập trước ngày **26/4/2025**.

- Thành phần của Hội đồng gồm:

3.1. Chủ tịch Hội đồng:

Bà Lê Thị Tuệ, Hiệu trưởng trường THCS Phan Bội Châu.

3.2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

Ông Hoàng Văn Hậu, Phó Hiệu trưởng trường THCS Phan Bội Châu.

3.3. Các Ủy viên:

- Bà Nguyễn Thị Lan, Giáo viên trường THCS Phan Bội Châu;
- Bà Nguyễn Thị Thuỷ, Giáo viên trường THCS Phan Bội Châu;
- Bà Nông Thị Kim Luyện, Giáo viên trường THCS Phan Bội Châu;
- Bà Nguyễn Thị Nhã Vi, Giáo viên trường THCS Phan Bội Châu;
- Bà Nguyễn Thị Tố Anh, Giáo viên trường THCS Phan Bội Châu;
- Nguyễn Văn Ba, Giáo viên trường THCS Phan Bội Châu;
- Ông Lê Công Hoà, Giáo viên trường THCS Phan Bội Châu, Thư ký.

4. Thanh tra xét công nhận tốt nghiệp

Ông Ngô Đức Tứ, Giáo viên trường THCS Phan Bội Châu

III. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP

1. Thời gian xét tốt nghiệp

- a) Thời gian: 02 ngày, từ ngày **20/5/2025** đến ngày **21/5/2025**.
- b) Ngày **22/5/2025**: gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT
- c) Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh trước ngày **25/5/2025**.

2. Kiểm tra chéo hồ sơ:

- a) Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 7h30 ngày 19/5/2025 tại Phòng Giáo dục
- b) Thành phần: 03 đồng chí
 - + Đồng chí Hoàng Văn Hậu
 - + Đồng chí Lê Công Hòa

+ Đồng chí Nguyễn Thị Nhã Vi

+ Đồng chí Nông Thị Kim Luyến

3. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc Trung tâm y tế huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND xã.

4. Xét công nhận tốt nghiệp THCS

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp thực hiện xét theo Điều 8 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp năm trước

- Điều kiện: Người học nộp đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS về trường

- Nhà trường hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo đúng qui định của từng môn học.

5. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Mẫu 6a, 6b): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí; hoàn thành trước ngày 25/5/2025.

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GD&ĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

c) Bản sao bằng: cấp cùng với bằng tốt nghiệp, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu phải đăng ký để nhà trường tổng hợp).

6. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

6. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Các hồ sơ theo quy định tại Mục 4 Điều 8 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức xét trên hệ thống VnEdu

7. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Trường nộp về phòng GD&ĐT ngày 22/5/2025, gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (01 bản);

+ Danh sách học sinh đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (01 bản);

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (01 bản);

+ Danh sách học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp (3 bản).

+ Bảng tổng hợp kết quả công nhận tốt nghiệp (01 bản)

Tất cả biểu mẫu được trích xuất từ phần mềm Vneedu

+ Bản đăng ký phơi bằng và bản sao phơi bằng tốt nghiệp.

b) Hồ sơ lưu trữ của trường gồm:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp của phòng GD&ĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp;
- Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài)
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp của năm tiếp theo.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Đồng chí Lê Thị Tuệ, Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung

2. Đồng chí Hoàng Văn Hậu, Phó hiệu trưởng

- Thông báo, tuyên truyền các văn bản hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 để toàn bộ GV, học sinh và cha mẹ học sinh biết và thực hiện
- Chỉ đạo giáo viên dạy lớp 9 tổ chức dạy học, ôn tập, kiểm tra, đánh giá, xếp loại cho học sinh và hoàn thành chương trình lớp 9 theo đúng tiến độ, thời gian qui định.
- Kiểm tra hồ sơ học sinh
- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC để xét tốt nghiệp và các hồ sơ về xét tốt nghiệp.
- Lập danh sách hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, giáo viên làm công tác thanh tra gửi về Phòng giáo dục trước ngày 26/4/2025 qua hệ thống I-Office.

4. Giáo viên dạy lớp 9

- Hoàn thành dạy học theo qui định.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập cho học sinh theo chỉ đạo
- Hoàn thành vào điểm, nhận xét cho học sinh trên phần mềm và ký sổ điểm, học bạ.

5. Giáo viên chủ nhiệm lớp 9

- Hoàn thành việc xếp loại học lực, hạnh kiểm cả năm cho học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ cho học sinh.
- Thông báo, tuyên truyền công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tới học sinh và cha mẹ học sinh biết và thực hiện .
- Hoàn thiện nhận xét và ký học bạ cho học sinh.

6. Đồng chí Lê Thị Bình – Văn thư và Lê Công Hòa- TKHD:

- Thực hiện nhập liệu kết quả học tập, hạnh kiểm cho học sinh.
- Hoàn thiện toàn bộ văn bản về xét công nhận tốt nghiệp.
- Nộp hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp về Phòng giáo dục và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo qui định.
- In và phát giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

V. KINH PHÍ

- Kinh phí phục vụ công tác xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo các quy định hiện hành.
- Lệ phí xét tốt nghiệp: không

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày 25/4	Gửi danh sách đề nghị thành lập hội đồng và thanh tra xét tốt nghiệp về phòng Giáo dục và Đào tạo.
Từ ngày 25-28/4	Lập danh sách, rà soát hồ sơ và thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ còn thiếu (nếu có).
Từ ngày 05-10/5	Những người chưa tốt nghiệp năm trước hoàn thiện nộp đơn và hồ sơ dự xét năm 2025.
Ngày 17/5	Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra, phê duyệt hồ sơ lớp
Ngày 18/5	Nhà trường phê duyệt học bạ
Ngày 19/5 (từ 7g30)	Kiểm tra chéo hồ sơ và dự hướng dẫn sử dụng phần mềm xét tốt nghiệp tại phòng Giáo dục và Đào tạo.
15 h00 ngày 19/5	Rà soát lại hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp, giao cho HĐ xét và chuẩn bị điều kiện làm việc của HĐ.

Từ ngày 20/5 đến 21/5	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc
Ngày 22/5	Trường nộp Báo cáo, hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về phòng Giáo dục và Đào tạo
Ngày 24/5	Nhận kết quả công nhận Tốt nghiệp từ Phòng GD&ĐT Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh

Trên đây là kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường THCS Phan Bội Châu. Đề nghị các bộ phận các liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện và thông báo tới học sinh, cha mẹ học sinh được biết để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về BGH để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT(b/c);
- Hội đồng trường(b/c);
- BGH (theo dõi và thực hiện);
- GVCN(t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuệ